



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВАСИЛЬЕВСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 января 2022г.

№ 6

О внесении изменений в Порядок учёта бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский с 2022 года.

В соответствии со ст. 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи с передачей отдельных функций финансового органа и в целях организации регулирования деятельности участников бюджетного процесса внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский в части денежных расчётов, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский и организационной необходимостью:

ПОСТАНАВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление № 66 от 29.10.2021 «Об утверждении Порядка учёта бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский с 2022 года» (далее – Порядок) в соответствии с Приложением № 01 к настоящему Постановлению:
– приложение № 5 к настоящему Порядку читать в новой редакции.
2. Главным распорядителям бюджетных средств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский и получателю бюджетных средств Муниципальному казённому учреждению «Служба по благоустройству» муниципального образования муниципальный округ Васильевский Санкт-Петербурга руководствоваться настоящим Порядком с момента его подписания.
3. Направить копию настоящего Постановления в Муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский и в Муниципальное казённое учреждение «Служба по благоустройству» муниципального образования муниципальный округ Васильевский Санкт-Петербурга.
4. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский: www.msmov.spb.ru.
5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации
МО Васильевский



Д.В. Иванов

ПОРЯДОК

УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВАСИЛЬЕВСКИЙ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учёта бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский (далее – получатели средств бюджета) устанавливает порядок исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский по расходам в части учёта органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета (далее - соответственно бюджетные обязательства, денежные обязательства).

2. Постановка на учёт бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), и сведений о денежном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Сведения о денежном обязательстве), сформированных получателями средств бюджета или органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, в случаях, установленных настоящим Порядком.

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в прикладном программном обеспечении «Система удалённого финансового документооборота» (далее - СУФД) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, уполномоченного действовать от имени получателя средств бюджета или в случаях, предусмотренных абзацем девятым пункта 6, абзацем шестым пункта 20 настоящего Порядка, - органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов.

4. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств бюджета в соответствии с настоящим Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в СУФД, в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок учёта бюджетных обязательств получателей средств бюджета

5*. Постановка на учёт бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное

на учёт бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее соответственно - документы-основания, Перечень).

6. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 и 2 графы 2 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), формируются:

- не позднее двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа и информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанном извещении;
- одновременно с формированием сведений, направляемых на согласование в орган контроля для осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанных сведениях.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 10 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства) формируются:

- получателем средств бюджета:
 - в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 и 4 графы 2 Перечня - не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения муниципального контракта, договора, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;
 - в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 7 графы 2 Перечня, - не позднее трёх рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств бюджета бюджетных обязательств, возникших на основании приказа о штатном расписании с расчётом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчёт годового объёма оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;
- органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов:
 - в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 5, 6 и 10 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежных обязательствах по данному бюджетному обязательству в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 20 и 22 настоящего Порядка.

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 5, 6 и 10 графы 2 Перечня, осуществляется органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, после проверки наличия в платёжном документе, представленном получателем средств бюджета, типа бюджетного обязательства.

7. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 4 графы 2 Перечня, направляются в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, с приложением копии договора (документа о внесении изменений в договор), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета.

При направлении в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 7 графы 2 Перечня, копия указанного документа-основания в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, не представляется.

8. Для внесения изменений в поставленное на учёт бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учётного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

9. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, повторно не представляется.

10. Постановка на учёт бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учёт бюджетные обязательства), возникших из документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 10 графы 2 Перечня, осуществляется органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, по итогам проверки, проводимой в соответствии с настоящим пунктом, в течение:

- двух рабочих дней со дня получения от получателя средств бюджета Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, указанных в пунктах 1 - 4 и 7 - 9 Перечня;
- не позднее следующего рабочего дня со дня формирования органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 5 - 6 и 10 графы 2 Перечня.

Для постановки на учёт бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учёт бюджетное обязательство) орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 10 графы 2 Перечня, на:

- соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, для постановки на учёт бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком или включения в установленном порядке в реестр

контрактов, указанный в пункте 3 графы 2 Перечня;

- соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;
- непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета над суммой неиспользованных бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств или лимитов бюджетных обязательств (далее - лимиты бюджетных обязательств), отражённых на лицевом счёте получателя бюджетных средств или на лицевом счёте для учёта операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счёт получателя бюджетных средств), отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;
- соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета, указанному(ым) в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, при постановке на учёт бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учёт бюджетное обязательство), осуществляется проверка, предусмотренная абзацем седьмым настоящего пункта.

11. В случае представления в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 10 настоящего Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

- соответствие формы Сведений о бюджетном обязательстве приложению № 3 к Порядку;
- отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном Порядком;

12. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 10 и 11 настоящего Порядка, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, присваивает учётный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учёт бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания направляет получателю средств бюджета извещение о постановке на учёт (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учётном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учёт (изменения) бюджетного обязательства, а также о номере реестровой записи в реестре соглашений, реестре контрактов (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю средств бюджета органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов в СУФД в форме

электронного документа, подписанного электронной подписью

Учётный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учётный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

- с 1 по 8 разряд - уникальный код получателя средств бюджета по реестру участников бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);
- 9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учёт;
- с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, в рамках одного календарного года.

13. Одно поставленное на учёт бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета.

14. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным:

- абзацами пятым, десятым и шестым пункта 10, пунктами 13 и 14 Порядка, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, в срок, установленный в пункте 10 Порядка, направляет получателю средств бюджета Протокол в электронном виде, с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постановка на учёт бюджетного обязательства;
- абзацем седьмым пункта 10 Порядка, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, в срок, установленный в пункте 10 Порядка:
 - в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2 и 10 графы 2 Перечня, - направляет получателю средств бюджета Протокол, сформированный в электронном виде, с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постановка на учёт бюджетного обязательства;
 - в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 9 графы 2 Перечня, - присваивает учётный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учёт бюджетное обязательство) и в день постановки на учёт бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учёт бюджетное обязательство) направляет:
 1. получателю средств бюджета Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 12 Порядка;
 2. получателю средств бюджета и главному распорядителю средств бюджета, в ведении которого находится получатель средств бюджета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов

бюджетных обязательств по форме согласно Приложению № 8 к Порядку (далее - Уведомление о превышении).

15. Внесение изменений в бюджетное обязательство, возникшее на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 4, 8 и 9 графы 2 Перечня, в том числе на сумму неисполненного на конец отчётного финансового года бюджетного обязательства, осуществляется в первый рабочий день текущего финансового года органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Получатель средств бюджета в текущем финансовом году вносит в бюджетное обязательство, указанное в абзаце первом настоящего пункта, изменения в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем седьмым настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю средств бюджета, в ведении которого находится получатель средств бюджета, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

III. Особенности учёта бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

16. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 8 и 9 графы 2 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

17. В случае если в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов, ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточнённую информацию о ранее учтённом бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

18. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учёт бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточнённую информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном

носителе, созданной посредством его сканирования,.

IV. Порядок учёта денежных обязательств

19. Постановка на учёт денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учёт денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

20. Сведения о денежных обязательствах, включая авансовые платежи, предусмотренные условиями муниципального контракта, договора, указанных соответственно в пунктах 3 и 4 графы 2 Перечня, формируются:

- получателем средств бюджета не позднее трёх рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства в случае:
 - исполнения денежного обязательства несколькими платёжными документами (частичное исполнение денежного обязательства);
 - подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведённым авансовым платежам, в том числе по авансовым платежам, произведённым в размере 100 процентов от суммы муниципального контракта (договора), в соответствии с условиями муниципального контракта (договора);
- органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов:
 - в случае исполнения денежного обязательства одним платёжным документом, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учёт, на основании информации, содержащейся в представленных получателем средств бюджета в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, платёжных документах для оплаты денежных обязательств, в день представления указанных платёжных документов;

21. Сведения о денежном обязательстве, возникшем на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, направляются в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Сведения о денежном обязательстве, формируемые в форме электронного документа, направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования.

Требования настоящего пункта не распространяются на документы-основания, представление которых в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

22. Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств бюджета Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

- информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтённому на соответствующем лицевом счёте получателя бюджетных средств;
- составу информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, с соблюдением правил формирования Сведений о денежном обязательстве, установленных настоящей главой;
- информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, за исключением документов-оснований, представление которых в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

23. В случае представления в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 22 настоящего Порядка, также осуществляется проверка Сведений о денежном обязательстве на:

- соответствие формы Сведений о денежном обязательстве форме Сведений о денежном обязательстве согласно приложению № 4 к Порядку;
- отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном Порядком;

24. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, присваивает учётный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учёт денежное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о денежном обязательстве направляет получателю средств бюджета извещение о постановке на учёт (изменении) денежного обязательства, содержащее сведения о дате постановления на учёт (изменения) денежного обязательства (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, в СУФД в форме электронного документа с использованием электронной подписи.

Учётный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учётный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов:

- с 1 по 19 разряд - учётный номер соответствующего бюджетного обязательства;
- с 20 по 22 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

25. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, в срок, установленный в пункте 22 настоящего Порядка направляет получателю средств бюджета Протокол в электронном виде.

В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений о денежном обязательстве.

26. Неисполненная часть денежного обязательства, принятого на учёт в отчётном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, подлежит учёту в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов.

**V. Представление информации о бюджетных
и денежных обязательствах, учтённых в органах,
осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов.**

27. Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, ежемесячно предоставляет получателям средств бюджета Справку об исполнении принятых на учёт бюджетных/денежных обязательств (далее - Справка) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку (код формы по ОКУД 0506602).

Справка формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца, не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчётным.

Информация об исполнении принятых на учёт обязательств, содержащаяся в Справке, отражается нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных и денежных обязательств, поставленных на учёт в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов на основании сформированных получателем средств бюджета Сведений об обязательстве.

*В случае постановки на учёт на основании нормативно-распорядительного документа (закона, постановления, распоряжения, приказа, иного документа) об утверждении штатного расписания с расчётом годового фонда оплаты труда, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчёт годового объёма оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), раздел не заполняется.

Приложение № 5
К Порядку учёта бюджетных и
денежных обязательств получателей
средств бюджета внутригородского
муниципального образования Санкт-
Петербурга муниципальный округ
Васильевский

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА,
И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА**

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета
1	2	3
1.	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2.	Приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
3.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определённый законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключённых заказчиками (далее - соответственно муниципальный контракт, реестр контрактов)	Акт Акт выполненных работ Акт об оказании услуг Акт приёма-передачи Акт сдачи-приёма(ки) выполненных работ, услуг (оказанных услуг) Промежуточный акт Промежуточный акт сдачи-приёмки оказанных услуг (выполненных работ) Акт сдачи исполненных работ (услуг) Акт приёма выполненных (исполненных) работ(услуг) Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту)

		Справка-расчёт или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счёт (счёт на оплату)
		Счёт-фактура
		Товарная накладная
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании муниципального контракта
4.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, международный договор (соглашение) (далее - договор), за исключением договоров, указанных в 10 пункте настоящего перечня	Акт
		Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приёма-передачи
		Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)
		Акт сдачи-приёма(ки) выполненных работ, услуг (оказанных услуг)
		Промежуточный акт
		Промежуточный акт сдачи-приёмки оказанных услуг (выполненных работ)
		Акт сдачи исполненных работ (услуг)
		Акт приёма выполненных (исполненных) работ(услуг)
		Справка-расчёт или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счёт
		Счёт-фактура
		Товарная накладная
		Универсальный передаточный документ

		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании договора
5.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению	График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии федеральному бюджетному или автономному учреждению
		Предварительный отчёт о выполнении государственного задания (ф. 0506501)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии федеральному бюджетному или автономному учреждению
6.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации о предоставлении субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведённых расходов (недополученных доходов), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений	Отчёт о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; Документы, подтверждающие фактически произведённые расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу
7.	Приказ об утверждении Штатного расписания с расчётом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчёт годового объёма оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)	Записка-расчёт об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)
		Расчётно-платёжная ведомость (ф. 0504401)
		Расчётная ведомость (ф. 0504402)
		Список перечисляемой в банк зарплаты
		Анализ НДФЛ по документам-основаниям

		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной гражданской службе Российской Федерации
8.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
		Исполнительный документ
		Справка-расчёт
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании исполнительного документа
9.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка
		Решение налогового органа
		Справка-расчёт
		Требование
		Акт налоговой проверки
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании решения налогового органа
10.	Документ, не определённый пунктами 1 - 9 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета: - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами,	Акт
		Авансовый отчёт
		Акт выполненных работ
		Акт приёма-передачи
		Акт об оказании услуг
		Акт сдачи-приёма выполненных работ, услуг
		Промежуточный акт
Акт сдачи исполненных работ (услуг)		

<p>международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);</p> <p>- договор, расчёт по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;</p> <p>- Генеральные условия (условия), эмиссия и обращения государственных ценных бумаг Российской Федерации;</p> <p>- договор на оказание услуг, выполнение работ, заключённый получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.</p> <p>Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета (заявление на выдачу под отчёт/возмещение по авансовому отчёту; служебная записка)</p>	Акт приёма выполненных (исполненных) работ(услуг)
	Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключённый получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
	Промежуточный акт сдачи-приёмки оказанных услуг (выполненных работ)
	Заявление на выдачу денежных средств под отчёт
	Заявление физического лица
	Квитанция
	Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчётом командировочных сумм
	Служебная записка
	Справка-расчёт
	Счёт (счёт на оплату)
	Счёт-фактура
	Товарная накладная
	Универсальный передаточный документ
Чек	
Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета	